

**CONȚINUTUL MAPEI DE DOCUMENTE SUPT AL EVALUĂRII
în vederea autorizării inițiale / modificării autorizării / prelungirii
valabilității autorizării / reautorizării pe linie tehnică și de navigabilitate a
organizațiilor ce desfășoară activități în aeronautica civilă**

1. **Memoriul de Presentare a Managementului întreținerii desfășurate / amendamente la acesta;**
2. Plan de activități necesare pentru implementarea prevederilor Memoriului de Presentare (dacă este cazul);
3. Informații în conexiune cu programele de întreținere ale aeronavelor / motoarelor din dotare (în cazul operatorilor aerieni):
 - proveniența (produs intern / produs de către alți operatori / produs de către constructor);
 - sistemul de actualizare;
 - ediția în vigoare;
 - aprobări deținute (AACR și alte autorități, după caz);
 - organizații implicate în realizarea programului de întreținere;
 - menționarea nivelului lucrărilor preconizate a fi executate de către organizațiile de întreținere implicate în realizarea programului de întreținere, cât și de către solicitant;
 - Lista componentelor de aeronavă cu resursă limitată (COSL);
4. Informații cu privire la livretele aeronavelor (în cazul operatorilor aerieni);
5. Lista de capacități / amendamente la aceasta, procedura de control a Listei de capacități (în cazul organizațiilor de întreținere);
6. Plan de modificare a nivelului lucrărilor de întreținere executate de către solicitant, conform programelor de întreținere aprobate și în funcție de etapele de dezvoltare (precizate) ale solicitantului (dacă este cazul);
7. Stadiul de rezolvare a eventualelor neconformități sesizate în ultimul raport AACR de evaluare (în cazul prelungirii valabilității autorizării);
8. **Raport de autoevaluare;**
9. **Plan de acțiuni corective ale eventualelor deficiențe depistate cu ocazia autoevaluării;**
10. **Copia documentului de înființare a organizației solicitante (în cazul autorizării inițiale);**
11. Copia contractului între solicitant și organizația de întreținere, autorizată de către AACR, care îi prestează servicii (dacă este cazul);
12. **Copii după documente de autorizare deținute, altele decât cele emise de către AACR (dacă sunt relevante).**

NOTA : Documentele menționate la pct.1, 8, 9, 10 și 12 de mai sus vor fi prezentate de către solicitant, oricare ar fi tipul de activități desfășurate (proiectare, fabricație, întreținere, distribuire, operare).

**GHID DE COMPLETARE A CERERII DE AUTORIZARE/ MODIFICARE/ PRELUNGIRE –
Formular AACR-BA002**

Pag. 1/3

0. a) Se bifează tipul de autorizare solicitată : **inițială**, modificare, prelungire, reautorizare sau validare;
b) cod pentru PINAC Partea 1 : **B 1**;
c) nu se completează la autorizarea inițială;
1. Denumirea organizației solicitante așa cum este menționată în Certificatul de înregistrare emis de către Registrul Comerțului;
2. Adresa menționată în certificatul susmenționat;
3. Amplasamentele pentru care se solicită autorizarea ca organizație de întreținere, proprii și/sau închiriate (ex. aeroport, alte amplasamente pentru întreținere);
4. Telefoane, faxuri localizate la sediul central și/sau amplasamentele de întreținere;
5. Vexi pag.2/3 și 3/3;
6. Vezi pag.3/3;
7. Vezi Mapa anexată la cerere;
8. Conducătorul responsabil este Directorul General/Directorul Executiv care asigură resursele financiare de funcționare a organizației de întreținere;
9. Conform rubricii;

Pag. 2/3

5. La domeniul de autorizare se bifează **întreținere** și Tipul întreținerii- **întreținere la linie**;
5.1 La Clasă se bifează **A 2**;

Pag.3/3

6. Se completează cu : **întreținere la Linie (pană la control după 50 de ore de zbor – inclusiv), pentru aeronave de tip AN2 dotate cu motor AȘ- 62IR și elice AV-2**;
10. Solicitantul este **Directorul General al Societății**